

**«Дорожная карта» Реализация целевой модели наставничества
в МБОУ «Кирсантьевская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение приказа Министерства образования Красноярского края №590-11-05 от 30.11.2020 "О внедрении региональной целевой модели наставничества для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края"</p> <p>3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08 «Об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических</p>

			<p>работников в образовательных организациях»</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>6. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кирсантьевская СОШ»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Кирсантьевская СОШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кирсантьевская СОШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «Кирсантьевская СОШ»</p> <p>4. Назначение куратора внедрение Целевой модели в школе (издание приказа)</p> <p>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p>
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик - ученик».</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование о внедрении целевой модели на сайте школы (Раздел «Наставничества»).</p>

		наставничества	
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».

			3. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, информация на сайте школы. 2. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий