

<p>СОГЛАСОВАНА Педагогическим советом МБОУ «Кирсантьевская СОШ» Протокол № <u>1</u> От <u>01.09.24</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>Директор МБОУ "Кирсантьевская СОШ" Прач Яна Игаревна</p> <p>Приказ № <u>112/2</u> От <u>01.09.24</u></p> <p> подпись, МП</p>
--	--

**Положение о музейной комнате «Наши истоки»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кирсантьевская СОШ»**

Положение о школьной музейной комнате

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.

По своему профилю школьные музейные комнаты могут быть историческими, краеведческими, художественными, естественноисторическими, а также могут быть комплексными, т. е. ведущими работу по разным направлениям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьная музейная комната призвана способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Открытие школьной музейной комнаты оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Положение о данной конкретной школьной музейной комнате утверждается педагогическим советом школы. Школьные музейные комнаты организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьной

музейной комнаты, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Школьная музейная комната является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Свою работу школьная музейная комната образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

В зависимости от профиля музейной комнаты и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

Весь собранный материал учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Школьная музейная комната организует свою работу на основе внеурочной деятельности. Работу ведет руководитель музейной комнаты. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьной педагог-организатор.

6. ВРЕМЯ РАБОТЫ

Режим работы музейной комнаты

Рабочие дни: Пн.-Пт.

Время работы

9:00-16:00

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к отцам, дедам, ветеранам.

2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

3. Изучение истории села, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее села.

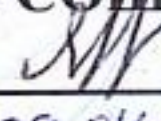
4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: “Герои войны и труда – жители нашего села”, “Мои земляки – участники войны”, “В память о моем дедушке”.

5. Взаимодействие с государственными музеями. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны.

6. Проведение конкурсов рефератов посвященных событиям Великой отечественной войны.

7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Кирсантьевская СОШ»
Прач Я.И. 
Приказ № 1122 от 01.09 24 г

План работы музейной комнаты
МБОУ «Кирсантьевская СОШ» на
2024-2025 учебный год

Общие задачи и направления

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музейной комнаты на 2024-2025 уч.год.	Сентябрь 2024г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
7	Анализ работы музейной комнаты за 2024-2025уч. год, определение задач развития на 2025- 2026 уч. год.	Май 2025г.	руководитель музея
8	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	руководитель музея

9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь	руководитель музея завхоз
Экскурсионно-массовая работа			
1	Организация работы по подготовке экскурсоводов (9 кл).	В течение года	руководитель музея
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий .	В течение года	руководитель музея,
3	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 кл.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем . (1 кл., гости школы) • История школы <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История одного экспоната: <ul style="list-style-type: none"> - Рубаха из бабушкиного сундука - Как раньше белье стирали - Что рассказал старинный сундук - Директора нашей школы - Учителя-выпускники школ Наши деды и прадеды ветераны ВОВ - Участники СВО 	В течение года	руководитель музея

4	Организация и проведение выставок: - Наша малая Родина	В течение года	руководитель музея, учителя, учащиеся школы
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	В конце года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа -Директора школы (дополнение) -Наша гордость (сбор информации о медалистах) -Ветераны педагогического труда	В течение года	руководитель музея, актив музея

Перспективный план развития музейной комнаты

Учебный год	мероприятие
2024-2025 учебный год	1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Исследовательская работа. 4. Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации..
2025-2026 учебный год	1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Исследовательская работа. 4.Создание электронных ресурсов. 5.Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями. 6.Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7.Осуществлять социальное сотрудничество.

Учет и хранение.

Ведется учет и хранение экспонатов музейной комнаты. В октябре заведена Инвентарная книга, в которой содержатся следующие данные об экспонате: краткая характеристика, количество, способ поступления, краткие сведения о предмете, примечание. Хранилище при музейной комнате отсутствует. Музейные экспонаты защищены от загрязнений, сырости – еженедельно в помещении музея проводится уборка, два раза в неделю проветривание, в летнее время деревянные изделия и одежда выносятся на солнце. В целях предохранения экспонатов от выцветания окна зашторены плотным материалом.

Оценка фонда музея

Собранные экспонаты соответствуют профилю и теме музейной комнаты. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий. В музейной комнате хранятся вещественные памятники – орудия труда, материалы нумизматики, предметы быта, домашняя утварь, одежда, украшения, письменные материалы – печатные и рукописные документы, книги, газеты, журналы, фотографии, планы, карты, рассказывающие об истории родного края, краеведческих объектов, о ветеранах, об истории школы. Экспонатов, подлежащих учету в государственных музеях нет.

Экспозиционная работа

Музейные материалы размещены по определенному, разработанному плану, в исторической последовательности. Посмотрев экспозиции, посетители музейной комнаты увидят не только предметы, имеющиеся в ней, но и узнают о тех исторических событиях, явлениях, о которых они рассказывают. При создании экспозиций используется наглядность, доступность, убедительность, эмоциональность, что дает учащимся возможность получить более полное представление о процессе развития человеческого общества, об истории своего края, об истории школы. Материалы экспозиций доступны для учащихся, яркие, вызывают интерес к истории страны и края, к истории школы, даны в сопоставлении с прошлым, с событиями всей страны и края, школы, показаны в развитии. Тексты, представленные в экспозиции, содержательны, доступны.

№	Наименование разделов	Наименование темы
1.	История школы. «Наша школа, наша гордость»	Открытие школы. Первые ученики школы. Первые учителя школы. Наши учителя. «Учитель! Перед именем твоим...» Ими гордится школа. Медалисты школы. Директора школ.
2.	Предметы старины глубокой	Орудия труда. Домашняя утварь. Школьная атрибутика

Собирательская работа

Тематические папки, раскладушки, стенды оформляются силами актива музейной комнаты. Экспозиции оформляются ответственными за создание экспозиций.