

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирсантьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«15» декабря 2023г.

п. Кирсантьево

№ 324

О проведении краевой
диагностической работы
по естественно-научной грамотности

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 813-11-05 от 07 декабря 2023 года о проведении 31.01.2024 краевой диагностической работы по естественно-научной грамотности в восьмых классах, Порядком проведения краевой диагностической работы по естественно-научной грамотности для 8 класса в Красноярском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Провести краевую диагностическую работу по естественно-научной грамотности (далее – КДР8) 31.01.2024 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) измерительных и инструктивно-методических материалов в МБОУ «Кирсантьевская СОШ»

П.2. Назначить ответственным координатором по проведению КДР8 методиста Палий Лидию Семеновну.

П.3. Назначить муниципальным наблюдателем по проведению КДР8 Гетьман Елену Валентиновну.

П.4. Ответственному координатору провести инструктаж по проведению КДР8 со всеми участниками работы до 20.01.24г., растиражировать КИМ КДР8, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР8.

1. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР8, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР8.
2. Не позднее чем за два календарных дня до проведения КДР8 получить электронной почтой из КГКСУ «ЦОКО» файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее КИМ) для проведения КДР8.
3. Накануне проведения КДР8 получить по электронной почте из КГКСУ «ЦОКО» пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы, и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.
4. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР8, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения, содержащийся в них информации до проведения КДР8 в ОО.

5. Сформировать и утвердить списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР8.
6. Обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР8 для контроля за соблюдением процедуры.
7. Ознакомить участников КДР8 и их родителей (законных представителей) с результатами КДР8 в течение двух рабочих недель после их получения.
8. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, в ОО конца учебного года.

П.5. Палий Лидии Семеновне провести корректировку расписания уроков обучающихся и ответственных педагогов на 31.01.2024 г.

П.6. Обеспечить заполнение классному руководителю тестируемого класса «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее чем за один день до проведения КДР8, подготовку классному руководителю черновики.

П.7. Обеспечить Палий Лидии Семеновне проведение КДР8 в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР8 в Красноярском крае.

П.8. Обеспечить проверку выполненных работ КДР8 школьной экспертной комиссии в срок до 05.02.2024 включительно, в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, в соответствии с Порядком проведения КДР8 в Красноярском крае.

П.9. Создать экспертную комиссию для проверки контрольной диагностической работы по естественно-научной грамотности в 8 классах в составе:

Палий Л.С. – председатель комиссии,

Шиман Д.А.-учитель физики

Прач Я.И. – учитель иностранного языка.

П.10. Муниципальному наблюдателю в соответствии с Порядком проведения КДР8 в Красноярском крае:

1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР8.
2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР8, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.
3. По окончании КДР8 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

П.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования в срок до 05.02.2024.

П.12. Назначить ответственным за внесение результатов в электронную таблицу Мезенину Марину Витальевну.

П.13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кирсантьевская СОШ»



Я.И.Прач